

ANUNȚ SELECȚIE - Manager de destinație turistică

Organizația de Management al Destinației Brașov, cu sediul în Județul Brașov, Municipiul Brașov, strada Michael Weiss nr.31, ap.1, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile Codului Muncii (Legea 53/2003) și prevederile Ordonanței 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

DENUMIREA POSTULUI: **Manager de destinație turistică - 1 post vacant**

NIVELUL POSTULUI: *funcție de conducere*

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: **8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână**

PERIOADA: *nedeterminată*

Condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG 1336/28.10.2022.

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, a autorității sau umanității, infracțiuni de corupție, de serviciu sau de fals, ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Descrierea postului

Managerul OMD Brașov îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

- a) coordonează elaborarea, actualizarea și implementarea strategiei de dezvoltare și promovare turistică a destinației Brașov;
- b) coordonează relația OMD cu autoritățile publice, mediul privat de turism, organizații neguvernamentale și comunitatea locală;
- c) asigură managementul bugetar al OMD Brașov: planificare, execuție, monitorizare și raportare;
- d) dezvoltă, implementează și monitorizează proiecte și programe (naționale, europene, parteneriate public-private);
- e) asigură organizarea și funcționarea OMD Brașov: coordonează echipa OMD, stabilește obiective, evaluează performanța și asigură dezvoltarea profesională a personalului;
- f) reprezintă atunci când este cazul, destinația Brașov în relația cu parteneri interni și internaționali, la târguri, conferințe, rețele și evenimente de profil;
- g) identifică specificul destinației și a elementelor diferențiator, elaborează mecanismele de implementare a conceptului de dezvoltare durabilă în turism;
- h) asigură respectarea principiilor dezvoltării durabile și ale turismului responsabil.

Cerințe minime:

(1) Studii: studii superioare absolvite cu diplomă de licență; constituie avantaj studiile în domeniul turismului, economiei, managementului, marketingului sau administrației publice, precum și alte certificări relevante în domeniul turismului;

(2) Experiență profesională:

a) minimum 8 ani de experiență relevantă în unul sau mai multe dintre următoarele domenii: management de proiect, turism, marketing, dezvoltare locală/regională/națională, consultanță sau management organizațional;

b) experiență în lucrul cu autorități publice, ONG-uri, asociații sau în gestionarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă;

c) minim 5 ani de experiență ca manager/director de proiect, având ca obiect de activitate cel puțin turismul la diverse niveluri (local, regional, național, european)

(3) Competențe și cunoștințe:

a) cunoștințe solide privind piața turistică a Brașovului și tendințele actuale în turism;

b) cunoștințe de marketing și promovare turistică, inclusiv marketing digital și branding de destinație;

c) abilități de leadership, negociere, comunicare, networking, gândire strategică și orientare spre rezultate;

d) abilitatea de a forma echipe și a livra informații relevante într-un mod ușor de asimilat (certificarea de formator constituie un avantaj);

e) integritate și capacitate de lucru într-un mediu cu multiple categorii de stakeholderi.

(4) Cunoașterea limbilor străine:

- a) limba engleză - nivel minim recomandat: C2;
 b) cunoașterea altor limbi străine (de ex. germană, franceză, etc) constituie avantaj.

Conținut dosar de candidatură (obligatoriu, în format electronic)

(1) Candidații vor depune un dosar conținând, în mod obligatoriu:

- a) Curriculum Vitae format European, actualizat;
 b) Scrisoare de intenție (maximum 2 pagini), din care să rezulte motivația pentru ocuparea postului și relevanța experienței anterioare;
 c) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 (prezentată mai jos);
 d) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 e) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 f) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de angajator;
 g) eventuale scrisori de recomandare sau alte documente considerate relevante de către candidat.

(2) Modalitatea de transmitere: transmiterea tuturor documentelor se va face **exclusiv în format electronic**, la adresa de e-mail: omdbrasov@gmail.com

Procesul de selecție:

CALENDAR DE DESFĂȘURARE

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	30.01.2026
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs/selecție se face la adresa de e-mail: omdbrasov@gmail.com	Termen-limită: până la 15.02.2026, ora 12:00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei	16.02.2026
4.	Afișarea și comunicarea rezultatelor selecției dosarelor	17.02.2026, ora 12:00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor se face la e-mail: omdbrasov@gmail.com	Cel târziu până la 19.02.2026, ora 12:00
6.	Afișarea și comunicarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.02.2026, ora 12:00
7.	Susținerea interviului se face la adresa: Hotel Kronwell - Bulevardul Gării nr.7A, Brașov. Candidații vor fi informați telefonic și prin e-mail de ora exactă la care vor fi programați.	23.02.2026, începând cu ora 12:00
8.	Comunicarea și afișarea rezultatelor după susținerea interviului	24.02.2026, ora 16:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului se face la e-mail: omdbrasov@gmail.com	Cel târziu până la 26.02.2026, ora 12:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.02.2026, ora 12:00

11.	Afișarea rezultatului final al concursului	27.02.2026, ora 14:00
-----	--	-----------------------

Punctajul final

(1) Punctajul final al fiecărui candidat se stabilește astfel:

Evaluare dosar de candidatură: se acordă maxim 100 de puncte;

Evaluare interviu: se acordă maxim 100 de puncte, astfel:

- a) competențe de leadership și management - maxim 30 puncte;
- b) viziune strategică și cunoașterea destinației Brașov - maxim 30 puncte;
- c) abilități de relaționare și negociere - maxim 20 puncte;
- d) coerență, maturitate, integritate - maxim 20 puncte.

Punctajul final este realizat prin însumarea punctajelor obținute la etapele de evaluare dosar și interviu, el putând fi cumulat, de maxim 200 de puncte;

(2) Candidatul cu punctajul final cel mai mare este declarat admis și propus pentru ocuparea postului de Manager OMD Brașov.

Comunicarea rezultatelor

(1) Rezultatele procesului de selecție se comunică individual candidaților, prin e-mail;

(2) La cerere, candidații pot primi un feedback sintetic asupra participării lor, în limitele confidențialității și ale legislației privind protecția datelor.

Numirea în funcție și condițiile mandatului

(1) Candidatul declarat admis este numit în funcția de Manager OMD Brașov prin decizie a Consiliului Director al OMD Brașov și prin încheierea actului juridic corespunzător (contract de muncă), conform formei de organizare a OMD.

Informații suplimentare:

Toate documentele, inclusiv solicitările de clarificări, se trimit numai la:
omdbrasov@gmail.com

OMD Brașov respectă confidențialitatea datelor candidaților.

Procedura se desfășoară conform regulamentului aprobat de către Consiliul Director OMD Brașov.